

## **Die katholische Kirchengemeinde Propstei St. Johann, Duisburg-Hamborn**

sucht im Zuge der Nachfolgeregelung zum 01.01.2022 eine/n

### **Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)**

für die unbefristete Anstellung in Teilzeit mit 60% Beschäftigungsumfang.

Sollten die Begriffe Engagement, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität für Sie keine Fremdworte sein, so ist die Mitarbeit bei uns für Sie genau das Richtige.

#### **Ihre Aufgaben in dieser Stelle umfassen im Wesentlichen die Unterstützung der Verwaltungsleitung in den Aufgabenbereichen**

- Rechnungswesen (Haushaltsaufstellung u. -überwachung, Finanz- u. Liquiditätsplanung, Buchhaltung in Zusammenarbeit mit dem Dienstleistungsverbund des Bistums, Vermögensverwaltung)
- Liegenschafts- u. Immobilienverwaltung
- Bearbeitung von Belangen des Kath. Friedhofs der Pfarrei
- Bearbeitung steuerlicher Vorgänge
- Begleitung verwaltungsrelevanter Projekte im Rahmen des Pfarreientwicklungsprozesses

#### **Interessentinnen und Interessenten sollten sich auszeichnen durch**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit guten, umfassenden Kenntnissen und Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgaben
- selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- eine ausgeprägte Sozialkompetenz einschließlich einer hohen Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Routinierter Umgang mit üblichen Kommunikations- u. Anwenderprogrammen und Bereitschaft der Einarbeitung in das Buchhaltungsprogramm des Bistums
- Kenntnisse und Verständnis kirchlicher Strukturen

Wir bieten Ihnen eine interessante und breit gefächerte Tätigkeit in unserem kleinen, fröhlichen Team. Für Sie steht ein eigenes Büro mit modernem Equipment bereit. Die Vergütung richtet sich nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVöD). Berufsspezifische Einarbeitung und Fortbildungen sind selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit üblichen Unterlagen und Nachweisen über berufliche Tätigkeiten.

Richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **31.08.2021** bitte an

**Kath. Kirchengemeinde Propstei St. Johann  
z. Hd. Frau Susanne Schütters  
An der Abtei 2  
47166 Duisburg**

**Oder per mail an: [susanne.schuetters@bistum-essen.de](mailto:susanne.schuetters@bistum-essen.de)**

Für eventuelle Rückfragen erreichen Sie Frau Schütters unter 0203 449 899 822.